

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA

OIB: 38318755981

Luke Ibrišimovića 7

34330 VELIKA

Br. 803 /23

IBAN: HR 8625000091102187396

Na temelju članka 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.120/16, 114/22) i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Doma za starije i nemoćne osobe Velika, 768/23 od 31.10.2023. godine i Odluke o početku provođenja postupaka jednostavne nabave br. 802/23 od 21.11.2023., ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave upućuju:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE 01/2023

U Velikoj, 21.11.2023 . godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1 Podaci o naručitelju
- 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3 Postupak nabave
- 1.4 Vrsta ugovora

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Naziv predmeta nabave
- 2.2 Opis predmeta nabave
- 2.3 Količina ili opseg predmeta nabave
- 2.4 Troškovnik
- 2.5 Rok početka isporuke nabave
- 2.6 Mjesto isporuke

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezani dostaviti uz ponudu
- 3.2 Oblik dokaza sposobnosti

4. PODACI O PONUDI

- 4.1 Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2 Kriterij za odabir ponude
- 4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda
- 4.4 Rok za dostavu ponuda
- 4.5 Otvaranje ponuda
- 4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

5. PRILOZI:

- 5.1 Ponudbeni list
- 5.2 Obrazac troškovnika

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L. Ibrišimovića 7, Velika

OIB: 38318755981, tel: faks: 034/233085

Adresa el. pošte: dom-velika@po.t-com.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt: Vesna Baltić, tel. 034/233085, fax 034233085, mail: dom-velika@po.t-com.hr

1.3 Postupak nabave: Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16, 114/22).

1.4 Vrsta ugovora: Ugovor o jednostavnoj nabavi za nabavu roba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Naziv predmeta nabave:

SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE 01/2023

2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave opisan u Troškovniku

2.3 Količina ili opseg predmeta nabave

Specificirana okvirna količina predmeta nabave naznačena je u Troškovniku.

2.4 Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

2.5 Rok početka isporuke:

Rok isporuke robe: od **01.01.2024. do 31.12.2024.** Predmet nabave će se isporučivati prema stvarnim potrebama i pojedinačnim narudžbama naručitelja, dinamikom koju utvrđuje naručitelj.

2.6 Mjesto isporuke

Dom za starije i nemoćne osobe Velika, skladište

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne stariji od 6 mjeseci od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Ovom ispravom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

3.2 Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis el. isprave. U slučaju postojanje sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponude(uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice izjave, itd.) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.2 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**, koja je sukladna uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda.

Poštom na adresu **Doma za starije i nemoćne osobe Velika, ili na e-mail adresu**, kako je navedeno u točki 1.1. Ponude (poštom) se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom:

SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE 01/2023

„NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4 Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 1.12.2023. godine do 14,00 sati

4.5 Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja:

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude, te o istom sastavlja zapisnik. Pisana obavijest o rezultatima bit će dostavljena svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

5. PRILOZI:

- 5.1 Obrazac- ponudbeni list
- 5.2 Obrazac- troškovnik

Ravnateljica:
Mirjana Novak, mag. soc. rada



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA

L.Ibrišimovića 7, Velika
OIB 38318755981
tel.fax 034-233-085
e mail: dom-velika@po.t-com.hr

**PONUDBENI LIST
ZA SREDSTVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE 01/2023.**

Ponuditelj: _____

Red br.	Naziv artikla	Naziv proizvođača	Jed. mjere.	Godišnje okvirne količine	Cijena po jed.mjere	UKUPNO kol.5xkol.6
	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Deter.za rublje, Faks helizim (90°C)		KG	500		
2.	Sredstva za rublje-system protex 1		KG	360		
3.	Sredstva za rublje-system protex 2		KG	480		
4.	Sredstva za rublje-system protex 4		KG	480		
5.	Sredstva za rublje-system protex 6		KG	300		
6.	Osvježivač prostora i rublja BIS 400 ML		KOM	400		
7.	Sred.za čišć.i dez. DEZISAN		KG	60		
8.	Sredst. za čišć. i dezinf. sanitarija BIS SANIBAD FRESH 0,75L		KOM	200		
9.	Sredstva za čišć.idezinf.sanitarija BIS DUO AKTIV		KOM	200		
10.	Sredst.za čišć.i dezinf. podova PODIN UNIVERSAL ANTIB.		L	250		
11.	Bis staklo 0,75 L		KOM	150		
12.	Blistal likvid		L	220		
13.	Blistal final		L	100		
14.	Blistal sol		KG	250		
15.	Tekući det.za ruč. pr. posuđa 5/1		L	300		
16.	Destilirana voda 5/1		L	500		
17.	Likvi automat sol 1,5/1 kg		KOM	30		
	UKUPNO bez PDV-a					

IZNOS PDV-a U € _____

UKUPNI IZNOS PONUDE U EUR (sa PDV-om) _____

UVJETI ZA NABAVU SREDSTAVA ZA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE:
Ponuditelj je obavezan popuniti Troškovnik po svim stavkama Troškovnika.
Dinamika isporuke: 1 x tjedno od ponedjeljka do petka do 12,00 sati

Datum: _____

MP

Ponuditelj _____

PRILOG 5.1.

PONUDBENI LIST BR. _____ datum _____

1. PREDMET NABAVE _____

2. NARUČITELJ:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L.Ibrišimovića 7, VELIKA

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa _____

4. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u € : _____

IZNOS PDV-a¹ u € : _____

UKUPNA CIJENA PONUDE: _____

5. ROK PLAĆANJA (min 30 dana) _____ dana

6. ROK ISPORUKE (od dana prijema narudžbenice, minimalno prema uvjetima navedenim u Troškovniku) _____ dana

7. ROK VALJANOSTI PONUDE _____ dana

U _____, dana _____

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a