

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA

OIB: 38318755981

Luke Ibrišimovića 7

34330 VELIKA

Br. 803 /23

IBAN: HR 8625000091102187396

Na temelju članka 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.120/16, 114/22) i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Doma za starije i nemoćne osobe Velika, 768/23 od 31.10.2023. godine i Odluke o početku provođenja postupka jednostavne nabave br. 802/23 od 21.11.2023., ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave upućuju:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI 06/2023

U Velikoj, 21.11.2023 . godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI

- 1.1 Podaci o naručitelju
- 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt
- 1.3 Postupak nabave
- 1.4 Vrsta ugovora

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1 Naziv predmeta nabave
- 2.2 Opis predmeta nabave
- 2.3 Količina ili opseg predmeta nabave
- 2.4 Troškovnik
- 2.5 Rok početka isporuke nabave
- 2.6 Mjesto isporuke

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezani dostaviti uz ponudu
- 3.2 Oblik dokaza sposobnosti

4. PODACI O PONUDI

- 4.1 Sadržaj i način izrade ponude
- 4.2 Kriterij za odabir ponude
- 4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda
- 4.4 Rok za dostavu ponuda
- 4.5 Otvaranje ponuda
- 4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja

5. PRILOZI:

- 5.1 Ponudbeni list
- 5.2 Obrazac troškovnika

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L. Ibrišimovića 7, Velika

OIB: 38318755981, tel: faks: 034/233085

Adresa el. pošte: dom-velika@po.t-com.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt: Vesna Baltić, tel. 034/233085, fax 034233085, mail: dom-velika@po.t-com.hr

1.3 Postupak nabave: Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16, 114/22).

1.4 Vrsta ugovora: Ugovor o jednostavnoj nabavi za nabavu roba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Naziv predmeta nabave:

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI 06/2023

2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave opisan u Troškovniku

2.3 Količina ili opseg predmeta nabave

Specificirana okvirna količina predmeta nabave naznačena je u Troškovniku.

2.4 Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

2.5 Rok početka isporuke:

Rok isporuke robe: od ~~01.01.2024.~~ **01.01.2024. do 31.12.2024.** Predmet nabave će se isporučivati prema stvarnim potrebama i pojedinačnim narudžbama naručitelja, dinamikom koju utvrđuje naručitelj.

2.6 Mjesto isporuke

Dom za starije i nemoćne osobe Velika, skladište

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne stariji od 6 mjeseci od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Ovom ispravom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

3.2 Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis el. isprave. U slučaju postojanje sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponude(uzorci, katalozi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice izjave, itd.) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.2 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**, koja je sukladna uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda.

Poštom na adresu **Doma za starije i nemoćne osobe Velika, ili na e-mail adresu**, kako je navedeno u točki 1.1. Ponude (poštom) se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom:

MLIJEKO I MLIJEČNI PROIZVODI 06/2023

„NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4 Rok za dostavu ponuda;

Rok za dostavu ponuda je 1.12.2023. godine do 14,00 sati

4.5 Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja:

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude, te o istom sastavlja zapisnik. Pisana obavijest o rezultatima bit će dostavljena svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

5. PRILOZI:

5.1 Obrazac- ponudbeni list

5.2 Obrazac- troškovnik

Ravnateljica:
Mirjana Novak, mag. soc. rada



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA

L.Ibrišimovića 7, Velika

OIB 38318755981

tel.fax 034-233-085

e mail: dom-velika@po.t-com.hr**TROŠKOVNIK ZA NABAVU
MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA 06/2023.**

Ponuditelj: _____

Red br.	Naziv artikla	Jed. mjere.	Godišnje okvirne količine	Cijena po jed.mjere	UKUPNO kol.4 x kol.5
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Svježe pasteurizirano kravlje mlijeko min. 3,2% mm rinf. pakovanje 5/1	l	13000		
2.	Jogurt voćni, raznog voćnog pripravka, 150 g	kom	3000		
3.	Mliječni namaz , min 60 g min. 70% m.m.	kom	4500		
4.	Mliječni namaz , min 1000 g, min 70% m.m.	kom	50		
5.	Kiselo vrhnje, 12% mm, 200g	kom	1300		
6.	Sir svježi kravljji, min 10% m.m, rinfuza	kg	750		
7.	Sir polutvrđi punomasni min 45% m.m. u suhoj tvari	kg	200		
8.	Jogurt tekući, min 180g min 3,2% m.m.	kom	4300		
9.	Sir topljeni za mazanje, pakovanje u kutije s trokutićima min 17,0g x 8 kom	kutija	600		
	UKUPNO (bez PDV-a)				

IZNOS PDV-a U € _____

UKUPNI IZNOS PONUDE U EUR (sa PDV-om) _____

UVJETI ZA NABAVU MLIJEKA I MLIJEČNIH PROIZVODA:

Ponuditelj je obavezan popuniti Troškovnik po svim stavkama Troškovnika.

Isporučka u skladište najduže 1 ili 2 dana od dana primitka narudžbenice, a krajnji rok isporuke je zahtijevani datum isporuke na narudžbenici.

Isporučka za proizvod naveden pod red.br.1. u Troškovniku – svježe mlijeko je svakodnevno do 12:00 sati.

Datum: _____

MP

Ponuditelj: _____

PRILOG 5.1.

PONUDBENI LIST BR. _____ datum _____

1. PREDMET NABAVE _____

2. NARUČITELJ:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L.Ibrišimovića 7, VELIKA

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa _____

4. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u € : _____

IZNOS PDV-a¹ u € : _____

UKUPNA CIJENA PONUDE: _____

5. ROK PLAĆANJA (min 30 dana) _____ dana

6. ROK ISPORUKE (od dana prijema narudžbenice, minimalno prema uvjetima navedenim u Troškovniku) _____ dana

7. ROK VALJANOSTI PONUDE _____ dana

U _____, dana _____

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a