

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA

OIB: 38318755981

Luke Ibrišimovića 7

34330 VELIKA

Mail: dom-velika@po.t-com.hr

Br. 787/25

IBAN: HR 8625000091102187396

Na temelju članka 12. Stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br.120/16, 114/22) i Pravilnika o provođenju postupka jednostavne nabave Doma za starije i nemoćne osobe Velika, 768/23 od 31.10.2023. godine i Odluke o početku provođenja postupaka jednostavne nabave br. 786/25 od 11.11.2025., ovlašteni predstavnici za provedbu postupka jednostavne nabave upućuju:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

PREDMET NABAVE:

VOĆE SVJEŽE 8/25

U Velikoj, 11.11.2025 . godine

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L. Ibrišimovića 7, Velika

OIB: 38318755981, tel: faks: 034/233085

Adresa el. pošte: dom-velika@po.t-com.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt: Vesna Baltić, tel. 034/233085, fax 034233085,
mail: dom-velika@po.t-com.hr

1.3 Postupak nabave: Jednostavna nabava koja je izuzeta od primjene odredaba Zakona o javnoj nabavi sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 120/16, 114/22).

1.4 Vrsta ugovora: Ugovor o jednostavnoj nabavi za nabavu roba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Naziv predmeta nabave:

VOĆE SVJEŽE 8/25

2.2 Opis predmeta nabave

Predmet nabave opisan u Troškovniku

2.3 Količina ili opseg predmeta nabave

Specificirana okvirna količina predmeta nabave naznačena je u Troškovniku.

2.4 Troškovnik

Obrazac Troškovnika nalazi se u prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

2.5 Rok početka isporuke:

Rok isporuke robe: od **01.01.2026. do 31.12.2026.** Predmet nabave će se isporučivati prema stvarnim potrebama i pojedinačnim narudžbama naručitelja, dinamikom koju utvrđuje naručitelj.

2.6 Mjesto isporuke

Dom za starije i nemoćne osobe Velika, skladište

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Dokumentacija koju su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu:

- Presliku isprave o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ne stariji od 6 mjeseci od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

Ovom ispravom ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje poslova odnosno djelatnosti koja je predmet nabave.

- Presliku Potvrde Porezne uprave o stanju duga kojom ponuditelj mora dokazati da nema duga po osnovi javnih davanja ne stariji od 30 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponuda.

3.2 Oblik dokaza sposobnosti:

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici i takvi dokazi ne mogu biti razlog odbijanja ponude. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis el. isprave. U slučaju postojanje sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili naručitelj može radi provjere istinitosti podataka: od ponuditelja zatražiti da, u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije dostavio neki od traženih dokaza o sposobnosti ili je dostavio lažne podatke.

4. PODACI O PONUDI

4.1 Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u pozivu za dostavu ponuda. Ponuda sadrži: popunjeni ponudbeni list, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, tražene dokaze sposobnosti, popunjeni troškovnik, ostalo traženo u pozivu za dostavu ponude(uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice izjave, itd.) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.2 Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**, koja je sukladna uvjetima iz poziva na dostavu ponude.

4.3 Način dostave ponuda i adresa dostave ponuda.

Poštom na adresu **Doma za starije i nemoćne osobe Velika, ili na e-mail adresu**, kako je navedeno u točki 1.1. Ponude (poštom) se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom:

VOĆE SVJEŽE 8/25

„NE OTVARAJ“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4.4 Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponuda je 21.11.2025. godine do 12,00 sati

4.5 Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6 Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja:

Rok za donošenje obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude, te o istom sastavlja zapisnik. Pisana obavijest o rezultatima bit će dostavljena svim gospodarskim subjektima koji su dostavili svoje ponude.

5. PRILOZI:

- 5.1 Obrazac- ponudbeni list
- 5.2 Obrazac- troškovnik

Ravnateljica:
Mirjana Novak, mag. soc. rada



DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA

L.Ibrišimovića 7, Velika

OIB 38318755981

tel.fax 034-233-085

e mail: dom-velika@po.t-com.hr

5

**TROŠKOVNIK ZA NABAVU
SVJEŽE VOĆE - 08/2025.****Ponuditelj:** _____

(adresa, OIB, kontakt telefon) _____

Red br.	Naziv artikla	Naziv proizvođača	Jed. mjere	Godišnje OKVIRNE količine	Cijena po jed.mjere	UKUPNO kol.5xkol.6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Banane		Kg	1000		
2.	Jabuke		Kg	1600		
3.	Narandže		Kg	1000		
4.	Breskve		Kg	200		
5.	Grožđe		Kg	200		
6.	Kruške		Kg	200		
7.	Lubenice		Kg	400		
8.	Trešnje		Kg	40		
9.	Jagode		Kg	60		
10.	Limun		Kg	80		
11.	Orasi		Kg	40		
12.	Kivi		Kg	180		
13.	Lješnjaci		Kg	20		
14.	Nektarine		Kg	200		
15.	Šljive		Kg	200		
16.	Mandarine		Kg	400		
	UKUPNO (bez PDV-a):					

IZNOS PDV-a U € _____

UKUPNI IZNOS PONUDE U EUR (sa PDV-om) _____

UVJETI ZA NABAVU SVJEŽEG VOĆA:

Ponuditelj je obvezan popuniti Troškovnik po svim stavkama Troškovnika.

Dinamika isporuke: 2 x tjedno od ponedjeljka do petka do 12,00 sati

Datum: _____

MP

Ponuditelj: _____

PRILOG 5.1.

PONUDBENI LIST BR. _____ datum _____

1. PREDMET NABAVE _____

2. NARUČITELJ:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE VELIKA, L.Ibrišimovića 7, VELIKA

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (DA/NE): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona i faksa _____

4. CIJENA PONUDE

CIJENA PONUDE (bez PDV-a) u € : _____

IZNOS PDV-a¹ u € : _____

UKUPNA CIJENA PONUDE: _____

5. ROK PLAĆANJA (min 30 dana) _____ dana

6. ROK ISPORUKE (od dana prijema narudžbenice, minimalno prema uvjetima navedenim u Troškovniku) _____ dana

7. ROK VALJANOSTI PONUDE _____ dana

U _____, dana _____

M.P. _____
(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

¹ ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a